|  | ***Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*** ***Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*** ***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE*** ***“Giovanni PALATUCCI”- Autonomia 119*** Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  Via Luigi Einaudi, 2 – Fraz. Quadrivio - **84022 CAMPAGNA (SA)** |  |
| --- | --- | --- |
| Codice Fiscale: 91027330652  | E-mail: saic84100n@istruzione.it  | Cod. Mecc.: SAIC84100N |
| Tel/fax: 0828241260  | P.E.C.: saic84100n@pec.istruzione.it  | SITO: www.istitutopalatucci.it |

**GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO**

PER L’INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

**Verbale N. …. anno scolastico 20…-...**

Il giorno ………………….. alle ore ……. presso ………… si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l’alunno\a ……………………………….........… frequentante la classe / sezione …….. plesso ………. dell’Istituto Comprensivo …............. .

Risultano presenti:

| Dirigente Scolastico  |  |
| --- | --- |
| Referente inclusione /Funzione strumentale inclusione |  |
| I docenti del Consiglio di sezione/ team/classe |  |
| Genitori o esercenti la responsabilità genitoriale |  |
| Équipe dei Servizi Sociosanitari pubblici o accreditati (*referenti per il caso*) |  |
| Altre figure di riferimento (*operatore sociosanitario, assistente per l’autonomia e la comunicazione …*) |  |
| Responsabile Servizi Sociali Comune  |  |
| Eventuale esperto della famiglia (*con funzione di consulenza tecnica; la presenza viene precedentemente segnalata e concordata* |  |

con il seguente ordine del giorno:

1) PRESENTAZIONE DELL’ALUNNO E DELLA CLASSE IN CUI E’ INSERITO;

2) INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI LAVORO PER L’ANNO SCOLASTICO 2021-22;

3) APPROVAZIONE DEL PEI;

4) VARIE ED EVENTUALI.

Presiede la riunione …..

Funge da segretario …..

1) Presentazione dell’alunno e della classe in cui è inserito………………………………………

2) Sintetica descrizione degli obiettivi di lavoro individuati per l’anno scolastico ……………….

3) Approvazione del PEI…………………………………………………………………….…………

4) Varie ed eventuali…………………………………………………………………..………………

La riunione si conclude alle ore ……...

|  |  |   |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IL PRESIDENTE |  | IL SEGRETARIO |  |